

Sportello di ascolto e segretariato sociale

Il servizio telefonico di ascolto e segretariato sociale è attivo per 50 ore settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 18:30.

Attività del volontario

- collaborazione al servizio di ascolto dell'utenza;
- orientamento dell'utenza in relazione alle loro richieste;
- recepimento delle richieste di servizi di accompagnamento;
- supporto alle attività amministrative dell'ente per l'istruttoria di pratiche;
- inserimento dati;

Servizio di accompagnamento

Questo è sicuramente il servizio offerto di maggior importanza per l'utenza e non può essere facilmente quantificato in termini orari poiché i servizi variano molto a seconda dell'esigenza da cui nasce. Ad esempio accompagnare un lavoratore sul luogo di lavoro può essere svolto in pochi minuti mentre recarsi in ospedale per una visita oculistica di controllo può occupare l'intera mattina.

I servizi di accompagnamento saranno erogati a seguito di specifica formazione.

Attività del volontario

- redazione del calendario dei servizi;
- Accompagnamento a piedi, con mezzi pubblici o con auto autorizzate per:
 - Recarsi in uffici pubblici e di pubblica utilità;
 - Andare presso strutture sanitarie e sociali;
 - Accompagnare soggetti nella tratta casa-lavoro;
 - Raggiungere altri luoghi per soddisfare le esigenze dell'utenza;
 - escursioni, manifestazioni sportive, culturali o di intrattenimento;
 - raggiungere il centro Le Torri di Calambrone;
 - accompagnare la dirigenza in riunioni, incontri e manifestazioni organizzate dall'Ente o da terzi;
- Redazione della scheda servizio

servizio di supporto per l'autonomia

Questo servizio si colloca al di fuori delle prestazioni riabilitative e tuttavia risulta essere importantissimo per l'addestramento dell'utenza ad ausili volti all'accrescimento dell'autonomia quotidiana. Infatti per tali dispositivi si tende a non prevedere, in un'ottica di appropriatezza prescrittiva delle prestazioni riabilitative, l'utilizzazione di risorse del SSN.

A seguito di specifica formazione i volontari saranno in grado di impostare e adeguatamente formare all'uso di questi strumenti i soggetti non vedenti

Attività del volontario

- illustrazione e addestramento all'utilizzo dei diversi strumenti appositamente studiati per i non vedenti come sveglie, orologi, bilancie, termometri ecc parlanti, nonché di altri strumenti tiflotecnici;
- installazione su cellulari con tastiera di apposite sintesi vocali per la completa e autonoma gestione dei telefoni mobili;
- addestramento all'utilizzo di dispositivi touchscreen del tipo iphone munite della sintesi vocale voice over e presentazione delle varie app utili o predisposte per i soggetti non vedenti;
- addestramento di strumenti non progettati per non vedenti ma utilizzabili, come , ad esempio, lettori mp3, dispositivi GPS ecc.
- Supporto all'attivazione, installazione e utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico e della Carta Sanitaria Elettronica per facilitare l'accessibilità delle informazioni e dei referti sanitari grazie all'utilizzo dei referti de materializzati.
- Redazione scheda servizio.

servizi diretti agli utenti

Il servizio prevede l'impiego del volontario senza la presenza diretta dell'utente non vedente.

Attività del volontario

- Disbrigo di varie pratiche per conto del non vedente come ad esempio pagamento di utenze, ritiro referti, ecc..
- Servizio, dietro richiesta dell'utente di download gratuiti di audiolibri da una nastroteca online nazionale e copia su dispositivo elettronico (penna USB, cd-rom, ;
- Servizio di lettura (diretta o registrata) di libri, riviste, quotidiani, ecc.
- Redazione scheda servizio.